

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.Г. Родионов

№ 16 от 02 2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ,
ОФОРМЛЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ
ПИСЬМЕННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И КУРСОВЫХ РАБОТ**

Омск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ	4
1.1. Письменная работа - реферат	4
1.2. Письменная работа - эссе	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	9
2.1. Практическая работа - кейс	9
3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И КУРСОВЫХ РАБОТ	13
4.1. Общие требования к оформлению	13
4.2. Требования к оформлению ссылок и списка использованных источников	14
4.3. Требования к оформлению графического и табличного материала ..	20
4.4. Требования к оформлению приложений	22
4.5. Требования к заимствованию текста	22
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И КУРСОВЫХ РАБОТ	24
5.1. Критерии оценивания реферата	24
5.2. Критерии оценивания эссе	24
5.3. Критерии оценивания кейса	25
5.4. Критерии оценивания курсовой работы	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания разработаны на основании «ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» и Методических указаний по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы АНОО ВО «СИБИТ» (утвержденные НМС № 6 от 28.06.2017 г.).

Целью разработки данных методических указаний является развитие делового стиля и навыков оформления письменных и практических работ обучающихся АНОО ВО «СИБИТ».

Данные указания относятся ко всем видам письменных и практических работ, выполняемых обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, а так же промежуточной аттестации в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, программ практик, а также в ходе научно-исследовательской работы.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

1.1. Письменная работа - реферат

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы

исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется в соответствии с установленным образцом (образец оформления титульного листа письменной работы приведен в Приложение 1).

Особенности оформления титульного листа:

- точки в конце строк не ставятся;
- номер страницы не указывается;
- перенос слов по слогам не допускается;

Содержание

Содержание включает развернутый перечень всех частей реферата, следующих за самим содержанием – введение, наименования разделов, заключение, библиографический список, приложения. Содержание выносится на отдельную страницу (пример оформления Приложение 2).

Введение

Введение должно содержать обоснование, аргументацию и актуальность темы, степень ее разработанности в теории и на практике, цель и задачи работы. *Цель реферата* должна быть ясной, лаконичной (не более двух-трех предложений) и корреспондироваться с темой, названиями разделов реферата. Затем приводятся *3-5 задач работы*, вытекающие из цели и конкретизирующие ее. Формулировка задач должна быть связана с названиями разделов основной части реферата. Цель и задачи работы должны представлять основные пути решения проблемы, заявленной в названии работы. Объем введения составляет одну-две страницы текста (10 % от общего объема работы), введение не должно содержать иллюстраций. Формулировка актуальности темы. При работе над рефератом введение необходимо писать в последнюю очередь.

Основная часть работы

Основная часть работы, разделенная на разделы, расположенные и поименованные согласно плану, аргументировано и логично раскрывает избранную тему в соответствии с поставленной целью.

Основная часть работы должна содержать в обязательном порядке:

- обзор литературы по заявленной проблеме и анализ проблематики и точек зрения по выбранной теме (не менее 10 источников, включая монографии, учебные пособия, периодические издания не позднее 5-летнего срока давности). Студент должен изложить результаты своей самостоятельной работы с литературой по выбранной теме в форме реферирования. *Реферирование предполагает анализ литературы по проблеме, т.е.*

систематизированное изложение чужих опубликованных мнений с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного;

- описание существующих в теории и практике методов и инструментов для решения рассматриваемой проблемы, особенности применения их на практике.

Заключение

В заключении кратко формулируются основные результаты работы по всем ее разделам. Заключение не должно превышать 1-2 страницы машинописного текста.

Список использованных источников

Список использованных источников включает перечень источников, которые были использованы при подготовке реферата и на которые есть ссылки в основном тексте. Объем списка использованных источников должен включать не менее 15 источников.

В список использованных источников следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). В списке использованных источников обязательно должны присутствовать издания за последние два года.

Список использованных источников группируется алфавитным способом, при котором фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

В список включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались.

Список должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 3-летнего срока давности.

Включение в список адресов web-страниц или иных форм представления информации в сети Internet свидетельствует о соответствующем современным требованиям уровне подготовки студента.

Приложения

В приложения следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (сметы, калькуляции, штатное расписание, положения, инструкции, финансовая отчетность и т. п.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет собственное название.

Приложения, выносимые за границы текста реферата, имеют *сквозную нумерацию арабскими цифрами*. Каждое приложение *в верхнем правом углу* должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте письменной работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение Приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание Приложения». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

1.2. Письменная работа - эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Образец оформления титульного листа письменной работы приведен в Приложение 1.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

2.1. Практическая работа - кейс

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами *кейса* являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей кейса и оформляется в соответствии с установленным образцом, приведенным в Приложение 1.

Основная часть

Основная часть содержит главный массив информации и внутреннюю интригу, проблему, заключенную в предлагаемой для анализа ситуации.

Заключение

Заключение содержит основные выводы.

Список использованных источников (при необходимости использования)

Приложения

Важную, но косвенную информацию, связанную с внутренней проблемой кейса, целесообразно переносить в приложения. Приложения оформляются по аналогии с требованиями, предъявляемыми к реферату.

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Объем курсовой работы в печатном виде (без приложений) – 30-45 страниц.

Рекомендуемая структура курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист (особенности оформления)

▪ точки в конце строк не ставятся; номер страницы не указывается; перенос слов по слогам не допускается; титульный лист должен быть подписан студентом и его научным руководителем.

Образец титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 2.

Содержание (особенности оформления)

▪ заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом; заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте; сокращение слов в содержании не допускается; номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается; в содержании указывают слово «Приложения» и проставляют страницу их начала без расшифровки названия и количества приложений, имеющих в работе. Пример оформления содержания представлен в Приложении 3.

Введение

Во введении кратко освещается состояние проблемы и ситуация, в которой она разрешается.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- краткое изложение содержания глав;
- методы исследования;
- указание количества источников, приложений, рисунков и таблиц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсовой работы должна состоять из 2 -3 глав. Каждая глава включает от 2-х до 4-х параграфов. Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица. Автор курсовой работы выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Каждая глава КР должна иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

Глава 1 – теоретическая часть.

В 1 главе, как правило, излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие её суть.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Для проведения теоретических исследований студент должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), интернет-источниками.

Глава 2 – аналитическая часть

В параграфе 2.1 дается характеристика объекта исследования (предприятия) в рамках избранной темы.

В параграфе 2.2 рекомендуется описывать и анализировать результаты диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения) – объекта исследования, а также выявить влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе.

Глава 3 - рекомендации

В главе 3. делаются основные выводы, обосновывается необходимость изменений в организации, управлении и даются рекомендации по решению проблем. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** дается оценка перспектив развития вопросов по теме, формулируются основные выводы по результатам исследования, а также рекомендации по их использованию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсовой работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Объем списка использованных источников должен включать не менее 25 источников.

В ПРИЛОЖЕНИЯ следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (сметы, калькуляции, штатное расписание, положения, инструкции, финансовая отчетность и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет собственное название.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Общие требования к оформлению

Общий объем реферата 12-16 страниц.

Общий объем эссе до 10 страниц.

Общий объем кейса 5-7 страниц.

Общий объем курсовой работы 30-45 страниц.

Текст письменных, практических и курсовых работ:

- должен быть отпечатан на листе формата А4 (210x297 мм)
- Межстрочный интервал должен быть напечатан через 1,5 интервала с полями вокруг текста;
 - размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета;
 - шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 pt;
 - текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов;
 - Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.
 - Выравнивание абзаца должно быть по ширине, допускается автоматический перенос слов.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Нумерация страниц должна быть сквозной. Заключение и приложения включаются в сквозную нумерацию. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем колонтитуле страницы.

В основном тексте не допускается использование **жирного**, *курсива* и подчеркивания начертания текста.

Каждая структурная часть работы начинается с нового листа, это правило относится к введению, главам, заключению, списку использованных источников и приложениям. Параграфы (подразделы) следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять профессиональные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого

посредине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки глав следует записывать ЗАГЛАВНЫМИ (ПРОПИСНЫМИ) буквами без точки в конце, не подчеркивая по центру. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Основные понятия и функции финансового менеджмента

4.2. Требования к оформлению ссылок и списка использованных источников

Настоящие рекомендации устанавливают общие требования и правила составления библиографического описания документа на основе требований национального стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются заглавия и наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке использованных источников, а вторая – номер страницы (страниц).

Пример:

М. А. Котарбинский писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, с. 17].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Пример:

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [65, 70, 131, 141, 142, 219].

Список использованных источников группируется алфавитным способом.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 3-летнего срока давности.

Краткая схема библиографического описания

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, дата издания. – Объем.

Заголовок – фамилия и инициалы автора.

Основным заглавием является заглавие книги, а **сведением, относящимся к заглавию** – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т.п.

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

Сведения об издании включает качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т.п.

Место издание – название города, например, Москва.

Издательство – название издательства без кавычек, например, Академия.

Дата для книги означает год издания.

Объем – это количество страниц в книге.

Книги с одним автором

Наумов, В. Н. Поведение потребителей : учебное пособие / В. Н. Наумов. - Москва : Инфра-М, 2019. - 247 с.

При наличии сведений об издании:

Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания : конспект лекций / Е. В. Беликова. - 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с.

При наличии двух мест издания:

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учебное пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с.

Книги с двумя авторами

Карнацевич, И. В. Наводнения - причины, прогнозы, защита : монография / И. В. Карнацевич, А. А. Суздальцева. - Омск : КАН, 2019. - 55 с.

Chicherina, N. N. Teoretische Grundlagen der deutschen Grammatik = Теоретические основы немецкой грамматики : учебное пособие / N. N. Chicherina, N. Soloviova ; Омский государственный педагогический университет. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2019. - 158 с

Книги с тремя авторами

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых. – Санкт-Петербург, 2009. – 345 с.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Организационная культура опорного университета : монография / В. М. Федоров, О. В. Михалев, И. П. Геращенко, О. П. Ковалева ; ред. Г. Н. Орлов. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2019. - 176 с.

Книги с пятью авторами и более

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учебное пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др]. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни : учебное пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.-метод. об- ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт- Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)

Основы декоративно-прикладного искусства: учеб. пособие / сост. Е. С. Асланова. - Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2019. - 203 с.

Образование и эпоха: социально-философские, педагогические и медицинские теории и опыт = Education and epoch : монография. Кн. 15 / под общ. ред.: Н. С. Катуниной, А. П. Парахонского. - Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. пед. ин-та ; М. : Наука: информ, 2019. - 177 с.

Создание единого информационно-образовательного пространства для развития и поддержки одаренных детей: материалы Всерос. науч.-практ. конф.

(Омск, 22 нояб. 2018 г.) / Фак. довуз. подготовки и доп. образования ; отв. ред. Е. Ю. Кнутарева. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2019. - 183 с.

Библиографическое описание многотомного издания

Лермонтов, М. Ю. Собр. соч. : в 4 т. / М. Ю. Лермонтов ; АН СССР, Ин-т рус. лит. ; отв. ред. В.А. Мануйлов. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Наука, 1999.

Библиографическое описание отдельного тома:

Лермонтов, М. Ю. Собр. соч. : в 4 т. Т. 2. Поэмы / М. Ю. Лермонтов; ред. Т. П. Голованова. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Наука, 1999. – 575 с.

Диссертация и автореферат

Баннов, В. В. Формирование готовности курсантов к самоконтролю учебно-профессиональной деятельности в образовательном процессе военного вуза : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / Вадим Владимирович Баннов ; Омск. гос. пед. ун-т, Военный учеб.-науч. центр ВВС Военно-воздушной акад. им. Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина. – Омск, 2018. - 212 с.

Баннов, В. В. Формирование готовности курсантов к самоконтролю учебно-профессиональной деятельности в образовательном процессе военного вуза. : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Вадим Владимирович Баннов ; Омск. гос. пед. ун-т, Военный учеб.-науч. центр ВВС Военно-воздушной акад. им. Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина. - 2018. - 24 с.

Стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (вступил в силу с 1 сентября 2013 г., с учетом изменений, внесенных ФЗ от 3 февраля 2014 г. № 11-ФЗ, 15-ФЗ). - М. : Проспект, 2014. - 160 с.

Аналитическое библиографическое описание

Аналитическое библиографическое описание – это библиографическое описание части документа (статьи из периодического издания, главы, раздела из книги, параграфа из учебника).

Краткая схема аналитического библиографического описания

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

Статьи из книг

Далингер, В. А. Профессиональная переподготовка специалистов по профилю "Преподаватель математики в высшей школе" / В. А. Далингер // Интеграция методической (научно-методической) работы и системы повышения квалификации кадров : материалы XX Междунар. науч.-практ. конф. (Москва - Челябинск, 22 апреля 2019 г.) / отв. ред. Д. Ф. Ильясов. – Москва ; Челябинск, 2019. - С. 34-40.

Лоренц, В. В. 1.2. Акмеологический подход в проектировании траектории профессионально-личностного совершенствования педагога / В. В. Лоренц // Методологические подходы и методы педагогических исследований : коллект. моногр. / Н. В. Чекалева [и др.] ; науч. ред. Н. В. Чекалева. - Омск, 2018. - С. 31-44.

Мезенцева, О. В. Из истории гидрологических исследований прогнозирования весенних половодий на реках Западно-Сибирской равнины / О. В. Мезенцева, Н. П. Волковская // Естественные науки и экология. Ежегодник : межвуз. сб. науч. тр. - Омск, 2019. - Вып. 23. - С. 147-153.

Статьи из журналов и газет

Аштаева, О.А. Московская туристическая выставка - путеводитель по маршрутам профессионализма / О.А. Аштаева // Профессиональное образование. - 2019. - № 5. - С. 48-49.

Олимов, Ш. Ш. Педагогико-экономические аспекты интеграции образования, науки и производства в условиях региональных вузов на современном этапе / Ш. Ш. Олимов, Н. З. Сайфуллаева // Сибирский педагогический журнал. - 2019. - № 3. - С. 71-82.

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Диск

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

Сайты в сети Интернет

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 09.09.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 09.09.2019).

Статьи с сайта в сети Интернет

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Английский язык для аспирантов: учебное пособие / Т. С. Бочкарева [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 109 с. - ЭБС «IPRbooks». – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485391> (дата обращения: 10.09.2019). - Режим доступа: по подписке АНОО ВО СИБИТ.

Книги из электронной библиотеки АНОО ВО СИБИТ

Карпыков, Ж. Н. Проблемы правового регулирования личных и имущественных отношений между родителями и детьми: дипломный проект (работа) / Ж.Н. Карпыков. - Омск : б. и., 2019. - 71 с. - Электронная библиотека АНОО ВО. - URL: <http://lib.sano.ru/FullText/ВКР Карпыков Ж.Н..pdf> (дата обращения: 10.09.2019). - Режим доступа: по логину-паролю Образовательного портала.

Примечание:

В ГОСТ Р 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Ноты], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, печатное издание в этой области обозначено: текст: непосредственный. Применение этой области в списках литературы не является обязательным.

4.3. Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде таблиц. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица». Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Пример:

Таблица 3

Структура стратегий экономического поведения
экономически активного населения
(в процентах к объему выборки) [16, с. 25]

Показатели / Типы стратегий	Max Д/ Max Т	Max Д/ Cp Т	MaxД / MinТ	Итого
1. Доля респондентов, находящихся в стадии поиска	50	20	30	100

рабочего места				
2. Доля респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

От текста таблица отделяется пропуском строки. Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «Окончание табл....», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Пример:

Окончание таблицы 3

Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Итого
Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают *арабскими цифрами*, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Пример:

Расчет дисконтированных выплат за использование объекта интеллектуальной собственности (ОИС) осуществляется по формуле (4):

$$C = \sum_{t=1}^T V_t \times C_t \times R_t \times k_{dt} \quad (4),$$

где V_t – объем продукции, произведенной с использованием ОИС на t -м шаге расчета; C_t – цена за единицу продукции, произведенной с использованием ОИС на том же шаге, руб./шт.; R_t – ставка роялти в t году, %; k_{dt} – коэффициент дисконтирования для t года; T – горизонт расчета.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются *сквозной нумерацией* по всей работе, обозначаются *арабскими цифрами*.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной подписью*, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Пример оформления представлен на рис. 1. Иное оформление рисунков не допускается



Рис. 1. Схема причинно-следственного анализа [5]

От текста рисунок отделяется пропуском строки.

4.4. Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 1/2 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.».

4.5. Требования к заимствованию текста

Текст письменных и практических работ не должен содержать плагиата – использования в письменных и практических работ под видом самостоятельной работы чужого текста из материалов, опубликованных любым способом:

- а) без полной ссылки на источник;
- б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под

сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиатом признается дословное воспроизведение чужого текста.

Обучающимся категорически запрещается использовать при написании письменных и практических работ информацию, расположенную на сайтах банков рефератов, дипломных и курсовых работ (например, сайты <http://www.5ballov.ru>, <http://allbest.ru>, <http://kursoviki.spb.ru>, <http://www.vsereferati.ru/kursovik> и др.).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Критерии оценивания реферата

Процедура оценивания письменных и практических работ основана на использовании Положения о ФОС и Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятых в институте, и технологической карты дисциплины.

Максимальная оценка за письменную работу в виде реферата составляет 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Правильное техническое оформление работы согласно требованиям Орфографические, грамматические, синтаксические ошибки (их отсутствие)	3 балл
2.	Выполнение требований к структуре работы, выполнение требований объема работы	1 балл
3.	Использование актуальных источников литературы и нормативно-правовых актов	3 баллов
4.	Соответствие требованиям по содержанию введения (поставка цели, задач, обоснованность актуальности)	2 балла
5.	Раскрытие темы реферата (новизна текста, полнота, точность и логичность изложения материала, использование актуальных нормативно-правовых актов)	14 баллов
6.	Наличие собственной оценки (примеров, выводов и т.п.) изложенного материала	2 балла
	Общее количество баллов	25 баллов

5.2. Критерии оценивания эссе

Процедура оценивания письменных и практических работ основана на использовании Положения о ФОС и Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятых в институте, и технологической карты дисциплины. Максимальная оценка за письменную работу эссе составляет 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Правильное техническое оформление работы согласно требованиям	1 балл

2.	Орфографические, грамматические, синтаксические ошибки (их отсутствие)	1 балл
3.	Выполнение требований объема работы	1 балл
4.	Использование актуальных источников литературы и нормативно-правовых актов	3 баллов
5.	Раскрытие темы эссе (полнота, точность и логичность изложения материала, использование актуальных нормативно-правовых актов)	6 баллов
6.	Наличие собственной оценки (примеров, выводов и т.п.) изложенного материала	13 баллов
	Общее количество баллов	25 баллов

5.3. Критерии оценивания кейса

Процедура оценивания письменных и практических работ основана на использовании Положения о ФОС и Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятых в институте, и технологической карты дисциплины. Максимальная оценка за практическую работу кейс составляет 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Правильное техническое оформление работы согласно требованиям Орфографические, грамматические, синтаксические ошибки (их отсутствие)	2 балла
2.	Анализ проблемы (умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании)	5 баллов
3.	Структурирование проблем (насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта)	5 баллов
4.	Предложение стратегических альтернатив (количество вариантов решения проблемы, умение связать теорию с практикой при решении проблем)	5 баллов
5.	Обоснование решения (насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания, уровень владения профессиональной терминологией)	5 баллов
6.	Логичность изложения материала (насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях)	3 баллов
	Общее количество баллов	25 баллов

5.4. Критерии оценивания курсовой работы

Наименование критерия	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Выбор темы, составление библиографии и плана	Курсовая работа должна состоять из введения, двух/трех глав, заключения, списка использованных источников	8
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	34
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	11
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	16
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа должна быть подготовлена с учетом действующего законодательства по рассматриваемой теме	10
Правильность оформления курсовой работы	Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявленных требований).	6
Сроки представления	Курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки	5

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа письменной (практической) работы

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

Зачетная (экзаменационная) работа
(№ семестра)

Дисциплина: _____
название дисциплины

Реферат, эссе, кейс, тест
(вид работы)

Тема: _____
(Название темы)

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента)

(направление, группа)

Проверил(а):

(Ф.И.О. преподавателя)

(дата)

Омск 20__ г.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: _____

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента)

(направление, группа)

Проверил(а):

(ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя)

(дата)

Омск 20__ г.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	8
1.1. Сущность маркетинга и инструменты маркетинговой деятельности предприятия.....	8
1.2. Комплекс маркетинга предприятия: понятие и особенности.....	13
1.3. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.....	19
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТРАНСНЕФТЬ-ВОСТОК».....	27
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Транснефть- Восток».....	27
2.2. Организация маркетинга в ООО «Транснефть-Восток».....	37
2.3. Анализ маркетинговой деятельности ООО «Транснефть-Восток».....	42
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТРАНСНЕФТЬ-ВОСТОК».....	54
3.1. Маркетинговые стратегии ООО «Транснефть-Восток».....	53
3.2. Рекомендации по улучшению производственного процесса в ООО «Транснефть-Восток».....	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	67